



## LICEO CLASSICO "G. D'Annunzio"

Via Venezia, 41 - 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** - 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684

e-mail : [pepc010009@istruzione.it](mailto:pepc010009@istruzione.it) - sito web: [www.liceoclassicope.gov.it](http://www.liceoclassicope.gov.it)

Prot. n°

Pescara, 15.10.2018

Gent.mi Colleghi,

concludiamo il mese di ottobre 2018 con un seminario dedicato alle ultime novità relativamente alle pratiche contabili ed amministrative, alla luce della normativa della privacy e della trasparenza :



*Azione Pegaso 2018 - Seminario di studio n°6*

### I NUOVI ADEMPIMENTI DELLE SEGRETERIE TRA PRIVACY E TRASPARENZA

**SABATO 27 OTTOBRE 2018**

**SEDE:** IPSIA "Di Marzio-Michetti", Via Arapietra, 112 - Pescara

**Ore:** 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

**TARGET:** Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass. Amministrativi

**RELATORI :** **DSGA Maria Rosaria TOSIANI** - Direttore SGA esperto in materia di gestione e organizzazione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche.

**Dott.ssa Anna ARMONE** - Esperto in materia di organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

#### **OBIETTIVI DEL SEMINARIO**

Approfondire le tematiche inerenti le pratiche contabili ed amministrative di una istituzione scolastica, fornendo ai partecipanti informazioni e strumenti per la lettura e l'interpretazione delle recenti innovazioni sui temi della privacy e della trasparenza.

## **Programma**

### **INTERVENTO A CURA DOTT. MARIA ROSARIA TOSIANI**

#### **NUOVI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

- ❖ **Ambito di applicazione e nuovo approccio pratico**
- ❖ Le figure di riferimento nella privacy con particolare riferimento alle II.SS
  - ❖ Come scelgo il contraente
  - ❖ Che tipo di contratto faccio
- ❖ **Requisiti del trattamento ed informativa da fornire agli interessati**
  - ❖ Le informative e le informazioni
  - ❖ Il nuovo consenso
- ❖ I diritti degli interessati
- ❖ Valutazione dell'impatto
- ❖ **Modalità operative e sicurezza nel trattamento dei dati personali**
  - ❖ I nuovi strumenti: il registro delle attività
- ❖ **Strumenti di tutela e regime sanzionatorio**

### **INTERVENTO A CURA DOTT. ANNA ARMONE**

#### **NUOVI ADEMPIMENTI IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

- ❖ **La Legge 190 e, in particolare, il Decreto legislativo attuativo n. 33/2013,**
- ❖ **ambito e spazio della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa,**
- ❖ **La pubblicazione dei documenti sui siti web garantisce la trasparenza e l'accessibilità totale agli stessi**
- ❖ **Il rapporto tra privacy e trasparenza**

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2018** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Ass. Amministrativi) .

**Sono ammessi a partecipare al corso n. 3 unità per ciascuna scuola.**

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà, attraverso il sito della scuola capofila <http://www.liceoclassicope.gov.it> sotto AZIONE PEGASO, il materiale fornito dai relatori;

**b) Per l'iscrizione al corso occorrerà inviare entro il 23/10/2018 il modulo di partecipazione con le seguente modalità:**

**- cliccare con il tasto destro sul seguente link**

<https://goo.gl/forms/wST41DGI0qiXO5YR2>

**- cliccare su apri collegamento del menù a tendina**

**- compilare il format predisposto**

**- inviare utilizzando l'apposito pulsante in calce al modulo.**

c) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;

**Le adesioni entro il 25 ottobre 2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Capofila e.f. 2018  
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)

## INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2018 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

### Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

### Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

### Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

### Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Scuola Capofila e.f. 2018  
(Dott.ssa D'AMICO Donatella)

